

## Innhold

<b>PERSONVERNERKLÆRING</b> .....	2
<b>Generelt</b> .....	2
Om våre behandlinger av personopplysninger og formål.....	2
<b>BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER SOM GJELDER YTELSER FRA ORDNINGENE</b> .....	3
<b>Søknad om AFP</b> .....	3
<b>Søknad om slitertillegg</b> .....	3
<b>Søknad om sluttvederlag</b> .....	4
<b>Kommunikasjon med søkere gjennom Min Side</b> .....	5
<b>BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER SOM GJELDER TILSLUTNING OG PREMIE TIL ORDNINGENE</b> .....	5
<b>Ansatte/tidligere ansatte i foretak tilsluttet Fellesordningen</b> .....	5
<b>Ansatte/tidligere ansatte i foretak tilsluttet en OU-avtale, Sliterordningen eller Sluttvederlagsordningen</b> .....	6
<b>Kommunikasjon med foretakene gjennom Bedriftsportalen</b> .....	6
<b>ØVRIG BEHANDLING AV PERSONSOPPLYSNINGER</b> .....	7
<b>Hvordan vi behandler personopplysninger om nyhetsbrevabonnenter</b> .....	7
<b>Hvordan vi behandler personopplysninger ved henvendelser på e-post og telefon</b> ...	7
<b>Hvordan vi behandler personopplysninger om besøkende til våre lokaler</b> .....	8
<b>Hvordan vi behandler personopplysninger om jobbsøkere</b> .....	8
<b>FELLES FOR ALLE BEHANDLINGER</b> .....	8
<b>Vår bruk av databehandlere</b> .....	8
<b>Hvor lenge lagres dine opplysninger?</b> .....	8
<b>Hvem deler vi dine personopplysninger med?</b> .....	9
<b>DINE RETTIGHETER</b> .....	9
<b>Innsyn</b> .....	9
<b>Retting</b> .....	9
<b>Protestere</b> .....	9
<b>Trekke ditt samtykke</b> .....	9
<b>Sletting</b> .....	9
<b>Rett til å begrense behandlingen</b> .....	10
<b>Rett til å klage til en tilsynsmyndighet</b> .....	10
<b>Hvordan du kan kontakte oss</b> .....	10

Sist oppdatert: 30. mars 2022

## PERSONVERNERKLÆRING

### Generelt

Fellesordningen for avtalefestet pensjon (heretter Fellesordningen) er en tariffbasert ordning. Som sekretariat for ordningen har vi fått i oppdrag å behandle innkomne søknader om avtalefestet pensjon (heretter AFP), samt å kreve inn premie fra foretak som er tilsluttet ordningen.

Fellesordningen har også inngått avtale med, Sliterordningen opprettet av LO og YS, Spekter sin sliterordning, OU-samordningen og Sluttvederlagsordningen om administrasjon av ulike oppgaver på vegne av ordningene. *NB! Sluttvederlagsordningen er under avvikling, og det er ikke lenger mulig å søke om sluttvederlag fra ordningen.*

Fellesordningen opptrer ved utførelsen av oppgaver for disse ordningene som databehandler, og det er derfor inngått databehandleravtaler mellom ordningene.

For å kunne utføre oppgavene, er det nødvendig å behandle enkelte personopplysninger.

Denne personvernerklæringen retter seg i hovedsak mot personer som sender inn søknad om AFP eller slitertillegg, personer som er eller har vært ansatt i foretak som er tilsluttet ordningene, brukere av foretaksportalen, nyhetsbrevabonnenter og besøkende på våre nettsider.

Som både behandlingsansvarlig og databehandler, behandler vi dine personopplysninger som beskrevet nedenfor. Erklæringen gjelder for innsamling av opplysninger fra vårt nettsted og generell informasjon om hvordan vi ellers behandler personopplysninger som ledd i vår virksomhet.

Det er viktig for oss at dine personopplysninger og din personlige integritet beskyttes og at vi behandler informasjon og de personopplysninger som vi har om deg på en lovlig og transparent måte i tråd med personvernregelverket.

Alle ansatte, personer med verv i ordningens organer og oppdragstakere er underlagt en streng taushetsplikt.

### Om våre behandlinger av personopplysninger og formål

Denne personvernerklæringen vil gi deg informasjon om hvordan og hvorfor vi i Fellesordningen behandler personopplysningene om deg. Om du er usikker på hva enkelte ord og uttrykk betyr, kan du finne forklaringer av forskjellige personvernbegreper på [Datatilsynets hjemmesider](#).

## **BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER SOM GJELDER YTELSER FRA ORDNINGENE**

### **Søknad om AFP**

For å få innvilget en søknad om AFP må en rekke vilkår være oppfylt. Fellesordningen må vurdere hvert enkelt vilkår, men skal kun behandle de personopplysninger om deg som er nødvendige. Søknadsbehandlingen er derfor oppdelt i faser, og en søknad går kun over til neste fase dersom vilkårene i forutgående fase er oppfylt.

I første fase behandles vilkår tilknyttet arbeidsforhold og inntekt. Fellesordningen behandler derfor følgende opplysninger om alle søkere: Utfylt [søknad](#) (herunder må det fylles ut opplysninger om eventuelt sykefravær), komplett ansettelsehistorikk (med angivelse av stillingskategori/stillingsbrøk) fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister, inntektsopplysninger fra Skatteetaten, informasjon fra NAV om offentlige ytelser, samt fødselsnummer, navn og adresse fra Folkeregisteret. Informasjonen vi behandler om sykefravær og ytelser tilknyttet dette er å anse som helseopplysninger, og har derfor særskilt strenge krav til behandling.

I saksbehandlingsens andre fase ber vi nåværende/siste arbeidsgiver oppgi ytterligere personopplysninger om den som har søkt AFP, se [arbeidsgiverskjema](#).

Ved behov vil Fellesordningen innhente ytterligere informasjon fra søkeren selv, vedkommendes arbeidsgiver(e) eller NAV. Dette vil avhenge av den konkrete saken.

Klagenemnden for AFP-saker behandler klagesaker. Unntaksvis oversendes saker til Fellesordningens styre for behandling.

Behandlingsgrunnlaget til Fellesordningen er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AFP-tilskottsloven gir hjemmel for behandling av personopplysninger for å fremme oppgaver etter loven.

### **Søknad om slitertillegg**

Sliterordningen ble etablert for å utbetale en ekstra ytelse (slitertillegg) til de som starter uttak av AFP ved 62, 63 eller 64 år uten arbeidsinntekt ved siden av. Spekters sliteordning er lagd etter samme mal. Fellesordningen behandler søknader om slitertillegg fra begge ordninger.

For å få innvilget en søknad om Slitertillegg må en rekke vilkår være oppfylt. Hvert enkelt vilkår må vurderes, men det skal kun behandles de personopplysninger om deg som er nødvendige. Søknadsbehandlingen er derfor oppdelt i faser, og en søknad går kun over til neste fase dersom vilkårene i forutgående fase er oppfylt.

Ved mottak av søknad, valideres opplysninger oppgitt i søknadsskjemaet, blant annet mot opplysninger i Folkeregisteret. Dersom opplysningene tilsier at du ikke kan søke om slitertillegg på dette tidspunkt, vil du motta beskjed om dette. Ved videre

saksbehandling, vil det kontrolleres at AFP er innvilget. Dette er informasjon som mottas fra NAV. Videre kontrolleres ansettelsehistorikk fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Aa-registeret) og tilslutningen til bedriften mot tilslutningsregisteret. Neste fase er innhenting av inntektsopplysninger fra Skatteetaten for de siste 3 kalenderår før uttaksdatoen. For mottakere av slitertillegg, er det en inntektsgrense for å fortsette å motta slitertillegget. For å utføre inntektskontroll etter at utbetaling av tillegget er påbegynt, innhentes inntektsopplysninger fra Skatteetaten.

Ved behov vil ytterligere informasjon innhentes fra søkeren selv, vedkommendes arbeidsgiver(e) eller NAV. Dette vil avhenge av den konkrete saken.

Styret i Sliterordningen behandler klagesaker for begge ordninger.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f. For å kunne oppfylle sine og partenes pålagte forpliktelser etter tariffavtalen, vil det være nødvendig å måtte behandle personopplysninger. Det foreligger derfor en berettiget interesse. Det legges til grunn at de registrertes personvern i denne sammenheng ikke vil veie tyngre, da behandlingen av opplysningene skjer for å kunne sikre de registrertes rettigheter etter tariffavtalene.

### **Søknad om sluttvederlag**

Sluttvederlagsordningens formål er å yte økonomisk kompensasjon til arbeidstakere som etter fylte 50 år og til og med fylte 66 år, blir sagt opp uten at oppsigelsen skyldes eget forhold, eller når arbeidsforholdet opphører som følge av uførhet eller kronisk sykdom.

I saksbehandlingen behandler vi følgende opplysninger for alle søkere: Opplysninger i søknaden utfylt av både søker og arbeidsgiver (herunder om årsaken til at arbeidsforholdet opphørte var nedbemanning eller knyttet til søkers helsetilstand), komplett ansettelsehistorikk (med angivelse av stillingskategori/stillingsbrøk) fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister, informasjon fra NAV om offentlige ytelser, samt fødselsnummer, navn og adresse fra Folkeregisteret. For personer som søker om sluttvederlag på grunnlag av egen helsetilstand, innhenter vi ytterligere dokumentasjon om sykehistorikk fra NAV. Dette kan omfatte sykemeldingsperioder, at det er fattet vedtak om uføretrygd og dato for dette og lignende. Sluttvederlagsordningen behandler altså helseopplysninger om søkere, og disse personopplysningene har et særskilt vern og strengere krav til behandling.

Ved behov vil vi innhente ytterligere informasjon fra søkeren selv, vedkommendes arbeidsgiver(e) eller NAV. Dette vil avhenge av den konkrete saken.

Klagenemnden for sluttvederlagssaker behandler klagesaker. Unntaksvis oversendes saker til Sluttvederlagsordningens styre for behandling.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f. For å kunne oppfylle sine og partenes pålagte forpliktelser etter tariffavtalen, vil det være nødvendig å måtte

behandle personopplysninger. Det foreligger derfor en berettiget interesse. Det legges til grunn at de registrertes personvern i denne sammenheng ikke vil veie tyngre, da behandlingen av opplysningene skjer for å kunne sikre de registrertes rettigheter etter tariffavtalene.

### **Kommunikasjon med søkere gjennom Min Side**

Hensikten med Min Side er å gi søkere av AFP og slitertillegg muligheten til å følge saksbehandlingen og kontakte Fellesordningen på en sikker måte.

Ved bruk av Min Side, kreves det at søkeren samtykker til elektronisk kommunikasjon med Fellesordningen. Søkeren kan, når som helst, trekke tilbake sitt samtykke. Brukeren på Min Side og informasjonen knyttet til brukeren vil da slettes og videre kommunikasjon vil gå per post.

På min side kan søkeren laste opp etterspurt dokumentasjon, sende meldinger til Fellesordningen og følge saksbehandlingen av søknad om AFP. Herunder kan søkeren laste opp fullmakter til å la seg representere av andre. Fellesordningens saksbehandlingssystem er koblet til Min Side, og vil hente informasjonen som lastes opp. Brev fra Fellesordningen, herunder avgjørelse av rett til AFP og slitertillegg, vil tilgjengeliggjøres på siden. Søkeren vil motta varsling per SMS/e-post om dette.

Behandlingsgrunnlaget for elektronisk kommunikasjon baserer seg på samtykke, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a.

Vi anbefaler at du aldri sender sensitive opplysninger som e-post. Logg deg i stedet inn på Min Side og send oss en melding derfra.

## **BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER SOM GJELDER TILSLUTNING OG PREMIE TIL ORDNINGENE**

### **Ansatte/tidligere ansatte i foretak tilsluttet Fellesordningen**

Tilsluttede foretak betaler inn en kvartalspremie til Fellesordningen. Premien beregnes på grunnlag av lønnsinntektene til den enkelte ansatte i det aktuelle kvartalet.

For faktureringsformål er det nødvendig for Fellesordningen å behandle følgende: foretakets komplette ansettelseshistorikk (med angivelse av stillingskategori/stillingsbrøk) fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister, inntektsopplysninger fra Skatteetaten, samt fødselsnummer, navn og adresse fra Folkeregisteret.

For enkelte ansatte behandles det også opplysninger om det som i utgangspunktet anses som diskvalifiserende utenlandsarbeid, men som likevel skal omfattes av ordningen etter særregler, og om medregnet tjenestetid (f.eks. ansiennitet fra offentlig sektor). Unntaksvis skal enkelte ansatte ikke omfattes av ordningen selv om foretaket er tilsluttet ordningen, i så fall behandles det opplysninger om dette fordi det er nødvendig for å sikre riktig fakturering av arbeidsgiveren.

Behandlingsgrunnlaget til Fellesordningen er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AFP-tilskottsloven gir hjemmel for behandling av personopplysninger for å fremme oppgaver etter loven.

### **Ansatte/tidligere ansatte i foretak tilsluttet en OU-avtale, Sliterordningen eller Sluttvederlagsordningen**

OU-samordningens formål er å fordele økonomiske midler til OU-fond (opplysnings- og utviklingsfond) som er etablert av organisasjoner i norsk arbeidsliv. OU-samordningen harmoniserer administrasjonen av bestemmelser om OU-midler i partenes og deltakernes tariffavtaler. OU-fondene gjennomfører eller støtter tiltak for å fremme opplysning og utdanning i norsk arbeidsliv. OU-samordningen har ansatt Fellesordningen som daglig leder og har overlatt administrasjonen av OU-samordningen til Fellesordningen.

OU-samordningen, Sliterordningen og Sluttvederlagsordningen har samme premiemodell. Premiesatsene er knyttet til tre premiekategorier, der inndelingen gjøres på bakgrunn av ansattes arbeidstid per uke. For å beregne premien, benyttes opplysninger om antall ansatte i foretaket og arbeidstimer per uke for den enkelte innhentet fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister. Arbeidsgiver faktureres for antall ansatte innenfor hver kategori, antallene fremgår av fakturagrunnlaget.

Behandlingsgrunnlaget for disse behandlingene skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f. For å kunne oppfylle sine og partenes pålagte forpliktelser etter tariffavtalen, vil det være nødvendig å måtte behandle personopplysninger. Det foreligger derfor en berettiget interesse. Det legges til grunn at de registrertes personvern i denne sammenheng ikke vil veie tyngre, da behandlingen av opplysningene skjer for å kunne sikre de registrertes rettigheter etter tariffavtalene.

### **Kommunikasjon med foretakene gjennom Bedriftsportalen**

Gjennom Bedriftsportalen får foretak som er tilsluttet ordningen tilgang til tilsendte fakturaer og saldo. En ansatt i det enkelte foretak oppretter selv en profil/adminbruger og kan deretter lage brukere for andre personer i foretaket.

For å sikre at det kun er personer som jobber i det aktuelle foretaket som oppretter bruker, er det ved registrering nødvendig at man oppgir fødselsnummer, e-post-adresse og telefonnummer. Disse opplysningene kontrolleres opp mot Folkeregisteret og NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Aa-registeret), for å få tilgang til korrekt navn, adresse og ansettelsesforhold.

Behandlingsgrunnlaget for å motta opplysningene og bruke dem for kontroll er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f som tillater behandling av opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å tilrettelegge for at bedrifter har tilgang til sine fakturaer og kan kontrollere disse.

## **ØVRIG BEHANDLING AV PERSONSOPPLYSNINGER**

### **Hvordan vi behandler personopplysninger om nyhetsbrevabonnenter**

For å motta nyhetsbrev fra oss, må du selv registrere deg. Behandlingsgrunnlaget er ditt samtykke. Ved påmelding samler vi inn opplysninger om ditt navn, din e-postadresse og hvor du jobber. Navnet og e-postadressen din bruker vi for å administrere utsendelsen av nyhetsbrevet.

Personopplysninger lagres i database driftet av vår databehandler, APSIS. Opplysningene deles ikke med andre, og slettes når du melder deg av nyhetsbrevet.

Når du er abonnent, vil vi kunne registrere om nyhetsbrevet åpnes, hvilke saker du trykker deg videre på og hvilke av våre nettsider du besøker. Opplysninger om din aktivitet lagres på din profil og benyttes for å gi oss innblikk i preferanser og interesser til leserne våre slik at vi kan tilby mer relevant informasjon. Registreringen er begrenset og anses derfor ikke som inngripende, slik at vår berettigede interesse kan tjene som behandlingsgrunnlag.

Behandlingsgrunnlaget for behandlingen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a, altså samtykke. Du kan når som helst trekke tilbake ditt samtykke ved å melde deg av nyhetsbrevet. Du kan avregistrere deg ved å følge instruksjonene i nyhetsbrevet eller kontakte oss per e-post [personvern@afp.no](mailto:personvern@afp.no).

### **Hvordan vi behandler personopplysninger ved henvendelser på e-post og telefon**

Dersom du ringer oss per telefon, vil ditt telefonnummer lagres sammen med tidspunkt og varighet for samtalen hos Phonero. Disse loggene slettes etter tre måneder. Dersom en telefonsamtale er knyttet til saksbehandling av en enkeltsak eller bedriftsinformasjon knyttet til faktureringsgrunnlag, vil notat fra samtalen kunne lagres i saksbehandlingssystemet.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f der den berettiget interessen er behovet for å følge opp de som er i kontakt med oss eller sikre saksbehandlingen.

Dersom du henvender deg til oss per e-post, vil e-posten arkiveres enten i tilknytning til saksbehandlingen eller faktureringen i saksbehandlingssystemet dersom det anses relevant.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f der den berettiget interessen er å utøve våre arbeidsoppgaver på en effektiv måte.

## **Hvordan vi behandler personopplysninger om besøkende til våre lokaler**

Gårdeier i lokalene til Fellesordningen i Vollsveien 2A har videoovervåkning av inngangspartiene. Opptakene slettes automatisk etter to uker. Det leveres ikke ut opptak til andre enn politiet, ved mistanke om lovbrudd. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f som tillater behandling av opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er av sikkerhetsmessige hensyn.

Resepsjonen i Vollsveien driftes av Oracle. For- og etternavn, telefonnummer og hvilket firma du representerer registreres i resepsjonen for å gi tilgang til Fellesordningen sine lokaler. Det bes om opplysninger av sikkerhetsgrunner, da det er nødvendig å vite hvem som er i bygget til enhver tid og hvem de skal til.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f som tillater behandling av opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er av sikkerhetsmessige hensyn og ivareta registrering ved brann og rømming.

## **Hvordan vi behandler personopplysninger om jobbsøkere**

Dersom du søker jobb hos oss, trenger vi å behandle opplysninger om deg for å vurdere din søknad.

Behandlingsgrunnlaget er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b. Denne bestemmelsen tillater behandling av personopplysninger når det er nødvendig for å oppfylle en avtale eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse.

## **FELLES FOR ALLE BEHANDLINGER**

### **Vår bruk av databehandlere**

Fellesordningen benytter på noen områder eksterne leverandører som utfører oppgaver på våre vegne, f.eks. programmering av vårt saksbehandlingssystem. Vi inngår databehandleravtaler med disse. Databehandleravtalene regulerer hvordan personopplysningene skal behandles av databehandleren, og til hvilket formål.

### **Hvor lenge lagres dine opplysninger?**

Personopplysninger skal i henhold til personopplysningsloven slettes når oppbevaring ikke lenger er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen.



## **Hvem deler vi dine personopplysninger med?**

All deling vil skje i henhold til lover og regler og dine personopplysninger komme ikke til å bli benyttet til annet enn det vi allerede har informert deg om.

Fellesordningen deler som hovedregel ikke personopplysninger informasjon med noen eksterne, foruten:

- 1) Dersom du som er registrert ber om det selv
- 2) Dersom dokumentasjonen om deg må fremlegges i forbindelse med rettstvist
- 3) I enkelte tilfeller til forskning, forutsatt at vi har lov til å utlevere dette.
- 4) Til våre databehandlere som bistår oss med å utføre enkelte oppgaver.
- 5) Til aktuarberegning

## **DINE RETTIGHETER**

### **Innsyn**

Du kan sende oss en forespørsel om innsyn i vår behandling av dine personopplysninger. Din innsynsbegjæring vil bli behandlet så snart som mulig, og som oftest innen 30 dager.

### **Retting**

Dersom du mener opplysningene vi har lagret om deg ikke er riktige kan du når som helst be om at vi retter dette.

For behandling av personopplysninger knyttet til administrasjon og forvaltning av Fellesordningen vil vi ha behov for å bevare all oversendt dokumentasjon, eventuell retting vil derfor hovedsakelig skje gjennom henvisning til dine henvendelser.

### **Protestere**

Dersom du ikke ønsker at vi skal behandle dine personopplysninger, kan du i enkelte tilfeller protestere mot behandlingen.

### **Trekke ditt samtykke**

For nyhetsbrev-abonnementer kan du når som helst trekke tilbake ditt samtykke om at vi kan lagre og behandle dine personopplysninger.

Det samme gjelder samtykke til elektronisk kommunikasjon gjennom Min Side.

### **Sletting**

I enkelte tilfelle vil du kunne ha rett til å få slettet opplysninger om deg. Dette vil være forbeholdt tilfeller hvor Fellesordningen ikke har behov for å lagre opplysningene for å oppfylle sine formål.

### **Rett til å begrense behandlingen**

Dersom du ønsker at vi skal begrense behandlingen av dine personopplysninger, kan du be om dette.

### **Rett til å klage til en tilsynsmyndighet**

Dersom du mener vår behandling av dine personopplysninger skulle være i strid med personvernforordningen, eller personvernregelverket for øvrig, har du rett til å klage på dette til tilsynsmyndighetene. For Norge er dette Datatilsynet, og klager kan leveres på deres nettsider; [datatilsynet.no](http://datatilsynet.no).

### **Hvordan du kan kontakte oss**

Fellesordningen har utnevnt et personvernombud. Dersom du har spørsmål om behandlingen av dine personopplysninger som Fellesordningen utøver på egne vegne eller på vegne av de andre ordningene, kan du ta kontakt med personvernombudet per epost [personvern@afp.no](mailto:personvern@afp.no)

Samme person er for ordens skyld utnevnt som personvernombud for Sliterordningen og Sluttvederlagsordningen.