

Sist oppdatert: 18.11.2021

Personvernerklæring

Fellesordningen for avtalefestet pensjon (heretter Fellesordningen) er en tariffbasert ordning. Som sekretariat for ordningen har vi fått i oppdrag å behandle innkomne søknader om avtalefestet pensjon (heretter AFP), samt å kreve inn premie fra foretak som er tilsluttet ordningen.

Fellesordningen har også inngått avtale med Sliterordningen opprettet av LO og YS, Spekter sin sliterordning og OU-samordningen om administrasjon av ulike oppgaver på vegne av ordningene. Det er inngått databehandleravtaler med de nevnte ordningene, og Fellesordningen opptrer ved utførelsen av oppgaver for disse ordningene, som databehandler.

For å kunne utføre oppgavene, er det nødvendig å behandle enkelte personopplysninger.

Denne personvernerklæringen retter seg i hovedsak mot personer som sender inn søknad om AFP eller slitertillegg, personer som er eller har vært ansatt i foretak som er tilsluttet ordningene, brukere av foretaksportalen, nyhetsbrevabonnenter og besøkende på våre nettsider.

Som både behandlingsansvarlig og databehandler, behandler vi dine personopplysninger som beskrevet nedenfor.

Erklæringen gjelder for innsamling av opplysninger fra vårt nettsted og generell informasjon om hvordan vi ellers behandler personopplysninger som ledd i vår virksomhet.

Det er viktig for oss at dine personopplysninger og din personlige integritet beskyttes og at vi behandler informasjon og de personopplysninger som vi har om deg på en lovlig og transparent måte i tråd med personvernregelverket.

Om våre behandlinger

Denne personvernerklæringen vil gi deg informasjon om hvordan og hvorfor vi i Fellesordningen behandler personopplysningene om deg. Om du er usikker på hva enkelte ord og uttrykk betyr, kan du finne forklaringer av forskjellige personvernbegreper på [Datatilsynets hjemmesider](#).

Hvordan vi behandler opplysninger ved søknad om AFP

For å få innvilget en søknad om AFP må en rekke vilkår være oppfylt. Fellesordningen må vurdere hvert enkelt vilkår, men skal kun behandle de personopplysninger om deg som er nødvendige. Søknadsbehandlingen er derfor oppdelt i faser, og en søknad går kun over til neste fase dersom vilkårene i forutgående fase er oppfylt.

I første fase behandles vilkår tilknyttet arbeidsforhold og inntekt. Fellesordningen behandler derfor følgende opplysninger om alle søkere: utfylt [søknad](#) (herunder må det fylles ut opplysninger om eventuelt sykefravær), komplett ansettelseshistorikk (med angivelse av stillingskategori/stillingsbrøk) fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister, inntektsopplysninger fra Skatteetaten, informasjon fra NAV om offentlige ytelser, samt fødselsnummer, navn og adresse fra Folkeregisteret. Informasjonen vi behandler om sykefravær og ytelser tilknyttet dette er å anse som helseopplysninger, og har derfor særskilt strenge krav til behandling.

I saksbehandlingens andre fase ber vi nåværende/siste arbeidsgiver oppgi ytterligere personopplysninger om den som har søkt AFP, se [arbeidsgiverskjema](#).

Ved behov vil Fellesordningen innhente ytterligere informasjon fra søkeren selv, vedkommendes arbeidsgiver(e) eller NAV. Dette vil avhenge av den konkrete saken.

Alle ansatte er underlagt en streng taushetsplikt.

Behandlingsgrunnlaget til Fellesordningen er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AFP-tilskottsloven gir hjemmel for behandling av personopplysninger for å fremme oppgaver etter loven.

Hvordan vi behandler personopplysninger ved søknad om slitertillegg

Sliterordningen ble etablert for å utbetale en ekstra ytelse (slitertillegg) til de som starter uttak av AFP ved 62, 63 eller 64 år uten arbeidsinntekt ved siden av.

For å få innvilget en søknad om Slitertillegg må en rekke vilkår være oppfylt. Hvert enkelt vilkår må vurderes, men det skal kun behandles de personopplysninger om deg som er nødvendige. Søknadsbehandlingen er derfor oppdelt i faser, og en søknad går kun over til neste fase dersom vilkårene i forutgående fase er oppfylt.

Ved mottak av søknad, valideres opplysninger oppgitt i søknadsskjemaet, blant annet mot opplysninger i Folkeregisteret. Dersom opplysningene tilsier at du ikke kan søke om slitertillegg på dette tidspunkt, vil du motta beskjed om dette. Ved videre saksbehandling, vil det kontrolleres at AFP er innvilget. Dette er informasjon som mottas fra NAV. Videre kontrolleres ansettelseshistorikk fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Aa-registeret) og tilslutningen til bedriften mot tilslutningsregisteret. Neste fase er innhenting av inntektsopplysninger fra Skatteetaten for de siste 3 kalenderår før uttaksdatoen. For mottakere av slitertillegg, er det en inntektsgrense for å fortsette å motta slitertillegget. For å utføre inntektskontroll etter at utbetaling av tillegget er påbegynt, innhentes inntektsopplysninger fra Skatteetaten.

Ved behov vil ytterligere informasjon innhentes fra søkeren selv, vedkommendes arbeidsgiver(e) eller NAV. Dette vil avhenge av den konkrete saken.

Styret i Sliterordningen behandler klagesaker.

Alle ansatte er underlagt en streng taushetsplikt.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f. For å kunne oppfylle sine og partenes pålagte forpliktelser etter tariffavtalen, vil det være nødvendig å måtte behandle personopplysninger. Det foreligger derfor en berettiget interesse. Det legges til grunn at de registrertes personvern i denne sammenheng ikke vil veie tyngre, da behandlingen av opplysningene skjer for å kunne sikre de registrertes rettigheter etter tariffavtalene.

Hvordan vi behandler personopplysninger om ansatte/tidligere ansatte i foretak som betaler OU-premie til OU-samordningen og premie til Sliterordningen

OU-samordningens formål er å fordele økonomiske midler til OU-fond (opplysnings- og utviklingsfond) som er etablert av organisasjoner i norsk arbeidsliv. OU-samordningen harmoniserer administrasjonen av bestemmelser om OU-midler i partenes og deltakernes tariffavtaler. OU-fondene gjennomfører eller støtter tiltak for å fremme opplysning og utdanning i norsk arbeidsliv. OU-samordningen har ansatt Fellesordningen som daglig leder og har overlatt administrasjonen av OU-samordningen til Fellesordningen.

OU-samordningen og Sliterordningen har samme premiemodell. Premiesatsene er knyttet til tre premiekategorier, der inndelingen gjøres på bakgrunn av ansattes arbeidstid per uke. For å beregne premien, benyttes opplysninger om antall ansatte i foretaket og arbeidstimer per uke for den enkelte innhentet fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister. Arbeidsgiver faktureres for antall ansatte innenfor hver kategori, antallene fremgår av fakturagrunnlaget.

Alle ansatte i Fellesordningen er underlagt en streng taushetsplikt.

Behandlingsgrunnlaget for disse behandlingene skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f. For å kunne oppfylle sine og partenes pålagte forpliktelser etter tariffavtalen, vil det være nødvendig å måtte behandle personopplysninger. Det foreligger derfor en berettiget interesse. Det legges til grunn at de registrertes personvern i denne sammenheng ikke vil veie tyngre, da behandlingen av opplysningene skjer for å kunne sikre de registrertes rettigheter etter tariffavtalene.

Hvordan vi behandler personopplysninger om ansatte/tidligere ansatte i foretak tilsluttet Fellesordningen

Tilsluttede foretak betaler inn en kvartalspremie til Fellesordningen. Premien beregnes på grunnlag av lønnsinntektene til den enkelte ansatte i det aktuelle kvartalet.

For faktureringsformål er det nødvendig for Fellesordningen å behandle følgende: foretakets komplette ansettelseshistorikk (med angivelse av stillingskategori/stillingsbrøk) fra NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister, inntektsopplysninger fra Skatteetaten, samt fødselsnummer, navn og adresse fra Folkeregisteret.

For enkelte ansatte behandles det også opplysninger om utestasjonering og medregnet tjenestetid (f.eks. ansiennitet fra offentlig sektor). Unntaksvis skal enkelte ansatte ikke omfattes av ordningen selv om foretaket er tilsluttet ordningen, i så fall behandles det opplysninger om dette fordi det er nødvendig for å sikre riktig fakturering av arbeidsgiveren.

Behandlingsgrunnlaget til Fellesordningen er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AFP-tilskottsloven gir hjemmel for behandling av personopplysninger for å fremme oppgaver etter loven.

Hvordan vi behandler opplysninger ved bruk av Min Side

Hensikten med Min Side er å gi søkere muligheten til å følge saksbehandlingen og kontakte Fellesordningen på en sikker måte. Ved bruk av Min Side, kreves det at søkeren samtykker til elektronisk kommunikasjon med Fellesordningen. Søkeren kan, når som helst, trekke tilbake sitt samtykke. Brukeren på Min Side og informasjonen knyttet til brukeren vil da slettes og videre kommunikasjon vil gå per post.

På min side kan søkeren laste opp etterspurt dokumentasjon, sende meldinger til Fellesordningen og følge saksbehandlingen av søknad om AFP. Herunder kan søkeren laste opp fullmakter til å la seg representere av andre. Fellesordningens saksbehandlingssystem er koblet til MinSide, og vil hente informasjonen som lastes opp. Brev fra Fellesordningen, herunder avgjørelse av rett til AFP og slitertillegg, vil tilgjengeliggjøres på siden. Søkeren vil motta varsling per SMS/e-post om dette.

Behandlingsgrunnlaget for elektronisk kommunikasjon baserer seg på samtykke, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a.

Vi anbefaler at du aldri sender sensitive opplysninger som e-post. Logg deg i stedet inn på Min side og send oss en melding derfra.

Hvordan vi behandler personopplysninger ved henvendelser på e-post og telefon

Dersom du ringer oss per telefon, vil ditt telefonnummer lagres sammen med tidspunkt og varighet for samtalen hos Phonero. Disse loggene slettes etter tre måneder. Dersom en telefonsamtale er knyttet til saksbehandling av en enkeltsak eller bedriftsinformasjon knyttet til faktureringsgrunnlag, vil notat fra samtalen kunne lagres i saksbehandlingssystemet.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f der den berettiget interessen er behovet for å følge opp de som er i kontakt med oss eller sikre saksbehandlingen.

Dersom du henvender deg til oss per e-post, vil e-posten arkiveres enten i tilknytning til saksbehandlingen eller faktureringen i saksbehandlingssystemet dersom det anses relevant.

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen skjer med hjemmel i berettiget interesse, jfr. forordningens art. 6 nr. 1 bokstav f der den berettiget interessen er å utøve våre arbeidsoppgaver på en effektiv måte.

Hvordan vi behandler personopplysninger i bedriftsportalen

Gjennom Bedriftsportalen får foretak som er tilsluttet ordningen tilgang til tilsendte fakturaer og saldo. En ansatt i det enkelte foretak oppretter selv en profil/adminbruker og kan deretter lage brukere for andre personer i foretaket.

For å sikre at det kun er personer som jobber i det aktuelle foretaket som oppretter bruker, er det ved registrering nødvendig at man oppgir fødselsnummer, e-post-adresse og telefonnummer. Disse opplysningene kontrolleres opp mot Folkeregisteret og NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Aa-registeret), for å få tilgang til korrekt navn, adresse og ansettelsesforhold.

Behandlingsgrunnlaget for å motta opplysningene og bruke dem for kontroll er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f som tillater behandling av opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å tilrettelegge for at bedrifter har tilgang til sine fakturaer og kan kontrollere disse.

Hvordan vi behandler personopplysninger om nyhetsbrevabonnenter

For å motta nyhetsbrev fra oss, må du selv registrere deg. Behandlingsgrunnlaget er ditt samtykke. Ved påmelding samler vi inn opplysninger om ditt navn, din e-postadresse og hvor du jobber. Navnet og e-postadressen din bruker vi for å administrere utsendelsen av nyhetsbrevet.

Personopplysninger lagres i database driftet av vår databehandler, APSIS. Opplysningene deles ikke med andre, og slettes når du melder deg av nyhetsbrevet.

Når du er abonnent, vil vi kunne registrere om nyhetsbrevet åpnes, hvilke saker du trykker deg videre på og hvilke av våre nettsider du besøker. Opplysninger om din aktivitet lagres på din profil og benyttes for å gi oss innblikk i preferanser og interesser til leserne våre slik at vi kan tilby mer relevant informasjon. Registreringen er begrenset og anses derfor ikke som inngripende, slik at vår berettigede interesse kan tjene som behandlingsgrunnlag.

Behandlingsgrunnlaget for behandlingen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a, altså samtykke. Du kan når som helst trekke tilbake ditt samtykke ved å

melde deg av nyhetsbrevet. Du kan avregistrere deg ved å følge instruksjonene i nyhetsbrevet eller kontakte oss per e-post personvern@afpslv.no.

Hvordan vi behandler personopplysninger om besøkende til våre lokaler

Gårdeier i lokalene til Fellesordningen i Vollsveien 2A har videoovervåkning av inngangspartiene. Opptakene slettes automatisk etter to uker. Det leveres ikke ut opptak til andre enn politiet, ved mistanke om lovbrudd. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f som tillater behandling av opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er av sikkerhetsmessige hensyn.

Resepsjonen i Vollsveien driftes av Oracle. For- og etternavn, telefonnummer og hvilket firma du representerer registreres i resepsjonen for å gi tilgang til Fellesordningen sine lokaler. Det bed som opplysninger av sikkerhetsgrunner, da det er nødvendig å vite hvem som er i bygget til enhver tid og hvem de skal til. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f som tillater behandling av opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er av sikkerhetsmessige hensyn og ivareta registrering ved brann og rømming.

Hvordan vi behandler personopplysninger om jobbsøkere

Dersom du søker jobb hos oss, trenger vi å behandle opplysninger om deg for å vurdere din søknad. Behandlingsgrunnlaget er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b. Denne bestemmelsen tillater behandling av personopplysninger når det er nødvendig for å oppfylle en avtale eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse.

Hvor lenge lagres dine opplysninger?

Personopplysninger skal i henhold til personopplysningsloven slettes når oppbevaring ikke lenger er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen.

Vår bruk av databehandlere

Fellesordningen benytter på noen områder eksterne leverandører som utfører oppgaver på våre vegne, f.eks. programmering av vårt saksbehandlingssystem. Vi inngår databehandleravtaler med disse. Databehandleravtalene regulerer hvordan personopplysningene skal behandles av databehandleren, og til hvilket formål.

Hvem deler vi dine personopplysninger med?

All deling vil skje i henhold til lover og regler og dine personopplysninger komme ikke til å bli benyttet til annet enn det vi allerede har informert deg om.

Fellesordningen deler som hovedregel ikke personopplysninger informasjon med noen eksterne, foruten:

- 1) Dersom du som er registrert ber om det selv
- 2) Dersom dokumentasjonen om deg må fremlegges i forbindelse med rettstvist
- 3) I enkelte tilfeller til forskning, forutsatt at vi har lov til å utlevere dette.
- 4) Til våre databehandlere som bistår oss med å utføre enkelte oppgaver.
- 5) Til aktuarberegning

Hvordan du kan utøve dine rettigheter som registrert hos oss

Innsyn

Du kan sende oss en forespørsel om innsyn i vår behandling av dine personopplysninger. Din innsynsbegjæring vil bli behandlet så snart som mulig, og som oftest innen 30 dager

Retting

Dersom du mener opplysningene vi har lagret om deg ikke er riktige kan du når som helst be om at vi retter dette.

For behandling av personopplysninger knyttet til administrasjon og forvaltning av Fellesordningen vil vi ha behov for å bevare all oversendt dokumentasjon, eventuell retting vil derfor hovedsakelig skje gjennom henvisning til dine henvendelser.

Protestere

Dersom du ikke ønsker at vi skal behandle dine personopplysninger, kan du i enkelte tilfeller protestere mot behandlingen.

Trekke ditt samtykke

For nyhetsbrev kan du når som helst trekke tilbake ditt samtykke om at vi kan lagre og behandle dine personopplysninger.

Sletting

I enkelte tilfelle vil du kunne ha rett til å få slettet opplysninger om deg. Dette vil være forbeholdt tilfeller hvor Fellesordningen ikke har behov for å lagre opplysningene for å oppfylle sine formål.

Rett til å begrense behandlingen

Dersom du ønsker at vi skal begrense behandlingen av dine personopplysninger, kan du be om dette.

Rett til å klage til en tilsynsmyndighet

Dersom du mener vår behandling av dine personopplysninger skulle være i strid med personvernforordningen, eller personvernregelverket for øvrig, har du rett til å klage

på dette til tilsynsmyndighetene. For Norge er dette Datatilsynet, og klager kan leveres på deres nettsider;
datatilsynet.no.

Endringer i vår personvernerklæring

Personvernerklæringen vil bli oppdatert i behov. Når vi gjør endringer i denne erklæringen vil vi endre revisjonsdato øverst på denne siden, og en modifisert personvernerklæring har virkning fra den revisjonsdatoen. Vi oppfordrer deg til å lese gjennom denne personvernerklæringen for å være informert om hvordan vi beskytter din informasjon

Hvordan du kan kontakte oss

Fellesordningen har utnevnt et personvernombud. Dersom du har spørsmål om behandlingen av dine personopplysninger som Fellesordningen utøver på egne vegne eller på vegne av de andre ordningene, kan du ta kontakt med personvernombudet per epost personvern@afp.no

Samme person er for ordens skyld utnevnt som personvernombud for Sliterordningen.