

# Fellesordningen for AFP sin personvernerklæring for eksterne

Sist oppdatert: 20.12.2023

## PERSONVERNERKLÆRING

### Generelt

Det er viktig at du føler deg trygg på hvordan Fellesordningen ivaretar ditt personvern. Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Fellesordningen for avtalefestet pensjon (heretter «Fellesordningen») behandler og beskytter personopplysningene dine. Formålet med personvernerklæringen er blant annet å gi deg informasjon om hvilke personopplysninger Fellesordningen kjenner til om deg, hvorfor Fellesordningen behandler disse opplysningene og hvem Fellesordningen deler opplysningene med. Personvernerklæringen gir deg også ytterligere informasjon om dine rettigheter.

### Kontakt

Hvis du har spørsmål knyttet til denne erklæringen, behandlingen av personopplysningene dine eller vil håndheve rettighetene dine, kan du kontakte Fellesordningens personvernombud:

- E-post: [personvern@afp.no](mailto:personvern@afp.no)
- Telefon: +47 229 89 800
- Brevpost: Postboks 286, 1326 Lysaker

Datatilsynet er tilsynsmyndighet for Fellesordningens behandling av personopplysninger. Hvis du ikke er fornøyd med svaret du har fått fra Fellesordningen, kan du klage til Datatilsynet.

### Sentrale personvernbegreper

Personvern springer ut av retten til privatliv, og går ut på at man skal få bestemme over sine egne personopplysninger. I tillegg til at personvernet er en viktig menneskerettighet, skal vernet sikre den personen som det behandles personopplysninger om, sin integritet og sitt privatliv. Begrepet innebærer i stor grad også vern av enkeltpersoners rett til å ha innflytelse på bruk og spredning av personopplysninger om seg selv.

For at du skal få best mulig utbytte av informasjonen som gis i denne personvernerklæringen, vil Fellesordningen gi deg en oversikt over noen sentrale begreper som blir brukt. Dersom du er usikker på hva andre ord og uttrykk betyr, kan du se på Datatilsynets ordliste [her](#) og de ulike definisjonene listet opp i personvernforordningen («GDPR») artikkel 4.

- *Personopplysninger*: Alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning, er om opplysningene direkte eller indirekte kan identifisere en konkret person
- *Behandling*: Enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, for eksempel innsamling, lagring, endring, utlevering ved overføring og sletting
- *Behandlingsansvarlig*: En fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes

- *Databehandler*: En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige
- *Felles behandlingsansvar*: Et felles behandlingsansvar oppstår når to eller flere separate behandlingsansvarlige i felleskap beslutter hvorfor og hvordan personopplysninger behandles

### **Fellesordningens roller**

Fellesordningen er behandlingsansvarlig for den behandlingen av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Fellesordningen opptrer som behandlingsansvarlig ved

- Behandling av søknader om avtalefestet pensjon (heretter «AFP»)
- Klagebehandling
- Innkreving av pensjonspremier fra tilsluttede virksomheter
- Kapitalforvaltning
- Alminnelig administrasjon knyttet til Fellesordningen som virksomhet og arbeidsgiver

I tillegg har Fellesordningen påtatt seg en rekke administrative oppgaver for Sliterordningen, SO Spekter og OU-samordningen. Fellesordningen opptrer som databehandler ved utførelsen av disse oppgavene, men har felles behandlingsansvar med ordningene for nettsiden.

Sliterordningen, SO Spekter og OU-samordningen har egne personvernerklæringer. Fellesordningen har utarbeidet disse på vegne ordningene. Sliterordningen og SO Spekters personvernerklæring er tilgjengelig [her](#). OU-samordningens personvernerklæring er tilgjengelig [her](#).

### **Videre fremstilling**

Denne personvernerklæringen er strukturert tematisk som spørsmål og blir oppdatert fortløpende. Den nyeste versjonen av personvernerklæringen er publisert på denne siden, og du vil finne dato for sist gang denne erklæringen ble oppdatert øverst på siden.

## HVEM OMFATTES AV DENNE PERSONVERNERKLÆRINGEN?

Personvernerklæringen gjelder for følgende personer:

- Besøkende av nettsiden
- Jobbsøker og personer som kontaktes i forbindelse med rekruttering
- Ansatte i virksomhet som er tilsluttet AFP («tilsluttet virksomhet»)
- Regnskapsførere eller andre som har fått fullmakt av tilsluttet virksomhet til å utføre oppgaver for tilsluttet virksomhet, for eksempel regnskapsføring
- Søker av AFP
- Besøkende til Fellesordningens lokaler
- Fellesordningens ansattes pårørende

## HVILKE PERSONOPPLYSNINGER SAMLER FELLESORDNINGEN INN?

Fellesordningen samler bare inn nødvendige personopplysninger. Hvilke personopplysninger det samles inn om deg, avhenger av hvordan og hvorfor du kommuniserer med Fellesordningen.

Følgende kategorier av personopplysninger samles inn og behandles:

- **Identitetsopplysninger** – opplysninger som gjør det mulig å identifisere deg, for eksempel navn og fødselsnummer
- **Kontaktopplysninger** – opplysninger som gjør det mulig å kontakte deg, for eksempel adresse, e-postadresse og telefonnummer
- **Opplysninger om søkere av AFP** – opplysninger som enten angår søknaden din om AFP eller opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til denne, for eksempel identitets- og kontaktopplysninger og opplysninger om for eksempel arbeidsforhold, sykehistorikk, lønn, offentlige ytelser, skatteoppgjøret, utenlandsarbeid som omfattes av AFP og medregnet tjenestetid
- **Nettside** – opplysninger om ditt besøk på Fellesordningens nettside
- **Kommunikasjon** – opplysninger fra din kommunikasjon med Fellesordningen, for eksempel på e-post, gjennom Bedriftsportalen, MinSide, eller via FINN Søkerhåndtering
- **Opplysninger om pårørende** – opplysninger om relasjon til ansatt i Fellesordningen, og hvordan og i hvilke tilfeller du blir kontaktet dersom en av Fellesordningens ansatte har oppgitt deg som pårørende
- **Opplysninger om jobbsøkere** – opplysninger som er nødvendige for å kunne behandle din jobbsøknad, for eksempel opplysninger fra CV, søknad, vitnemål, attester, referansesjekk, bakgrunnssjekk og opplysninger fra evne- og ferdighetstester
- **Opplysninger om ansatte i tilsluttet virksomhet** – opplysninger som er nødvendige i forbindelse med fakturering av tilsluttede virksomheter, for eksempel opplysninger om virksomhetens komplette ansettelseshistorikk med angivelse av stillingskategori/stillingsbrøk, lønnsinntekter og identitets- og kontaktopplysninger. Unntaksvis skal enkelte ansatte ikke omfattes av AFP selv om virksomheten er tilsluttet ordningen, for eksempel ansatte som er listet opp på fritakslister og utestasjoningslister. Da behandles det i så fall opplysninger om disse fordi det er nødvendig for å sikre riktig fakturering av den tilsluttede virksomheten

## HVOR KOMMER PERSONOPPLYSNINGENE FRA?

Fellesordningen samler inn dine personopplysninger fra ulike kilder.

I all hovedsak samler Fellesordningen inn personopplysninger du selv oppgir. Når du besøker nettsiden til Fellesordningen, samles det inn personopplysninger fra besøket ditt. Når du søker om AFP, samles det inn personopplysninger fra søknaden og/eller klagesaken din og øvrige opplysninger du velger å oppgi.

I tillegg til å samle inn personopplysninger du selv oppgir, samler Fellesordningen inn personopplysninger fra

- NAV
- Folkeregisteret
- Skatteetaten
- Rekrutteringsbyrå
- Personer du oppgir som referanse eller liknende i rekrutteringsprosessen

## HVORFOR BEHANDLER FELLESDORDNINGEN PERSONOPPLYSNINGENE DINE?

Fellesordningen behandler personopplysninger til en rekke formål.

### Informasjon og veiledningsformål

Fellesordningen skal søke å veilede virksomheter og arbeidstakere om AFP-regelverket og driver generell informasjonsvirksomhet om Fellesordningen og AFP. Behandlingsgrunnlaget for dette følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c da disse arbeidsoppgavene følger av vedtektene § 5-9.

Fellesordningen sender ut nyhetsbrev til de som ønsker de viktigste oppdateringene fra AFP-feltet og annen praktisk informasjon om ordningen. Når Fellesordningen sender deg nyhetsbrev, er det basert på ditt samtykke. Det vil si at det er frivillig å melde seg på nyhetsbrev, og du kan selv melde deg på nyhetsbrevene nederst på siden [her](#). Hvis du ønsker å melde deg av nyhetsbrevet, kan du sende e-post til [nyhetsbrev@afp.no](mailto:nyhetsbrev@afp.no) eller følge instruksjonene i nyhetsbrevet.

Når du kommuniserer med Fellesordningen, samles det inn personopplysninger avhengig av hvilken kanal du brukte da du tok kontakt med Fellesordningen, for eksempel fra bedriftsportalen, Minside, meldingsportalen, e-post, telefon, brevpost og liknende steder.

Fellesordningen behandler personopplysninger i forbindelse med årsrapporten. Rapporten gir en presentasjon av virksomheten, fakta og viktige hendelser i året som har gått. Personopplysninger som behandles er for eksempel navn og bilde på alle styremedlemmer og administrerende direktør.

Fellesordningen kan komme til å behandle dine personopplysninger når personvernombudet håndterer mulige brudd på personopplysningsikkerheten eller du kontakter personvernombudet med spørsmål eller liknende.

## Rekruttering

Fellesordningen behandler personopplysninger for å kunne ta stilling til og vurdere jobbsøknader. Du kan når som helst trekke din søknad ved å kontakte en av kontaktpersonene oppgitt i stillingsannonsen. Behandlingen av dine personopplysninger vil i slike tilfeller umiddelbart bli avsluttet. At du trekker din søknad vil ikke påvirke lovligheten av behandlingen av personopplysninger som skjedde før du trakk tilbake søknaden.

For å vurdere innsendt dokumentasjon og gjennomføre intervjuer er behandlingsgrunnlaget GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. Denne bestemmelsen tillater Fellesordningen å behandle personopplysninger når det er nødvendig for å gjennomføre tiltak på jobbsøkers anmodning før en avtale inngås. Ved å søke på stillingen og laste opp dokumenter anser Fellesordningen at jobbsøkere ber om vurdering av innsendt dokumentasjon, gjennomføre intervjuer, og kontakte referanser med sikte på å inngå en arbeidsavtale.

Fellesordningen vil kontakte referansepersoner i forbindelse med rekrutteringsprosessen. Jobbsøker er selv ansvarlig for å hente inn samtykke fra personen den oppgir som sin referanse. Dersom Fellesordningen gjør egne undersøkelser ut over dette, for eksempel å kontakte noen som har utstedt en attest, men som ikke er oppgitt som referanse, er behandlingsgrunnlaget for slike undersøkelser GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater Fellesordningen å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Den berettigete interessen er å finne rett kandidat til stillingen.

## Behandling knyttet til søknad og klage om AFP

For å få innvilget en søknad om AFP, må en rekke vilkår være oppfylt og det krever behandling av flere personopplysninger. Fellesordningen behandler kun personopplysningene som er nødvendige for søknads- og eventuelt klagebehandlingen. Behandlingsgrunnlaget er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AFP-tilskottsloven gir hjemmel for behandling av personopplysninger for å fremme oppgaver etter loven.

## Premieberegning og fakturering av ansatte i tilsluttet virksomhet

Tilsluttede virksomheter betaler inn en kvartalspremie til Fellesordningen. Premien beregnes på grunnlag av lønnsinntektene til den enkelte ansatte i det aktuelle kvartalet.

Behandlingsgrunnlaget til Fellesordningen er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AFP-tilskottsloven gir hjemmel for behandling av personopplysninger for å fremme oppgaver etter loven.

Bedriftsportalen er en plattform som kan brukes for informasjonsflyt mellom Fellesordningen og tilsluttede virksomheter. Formålet med Bedriftsportalen er å samle fakturaer og vedleggsbrev tre år tilbake i tid, på ett sted. Det er opp til den tilsluttede virksomheten om den ønsker å bruke Bedriftsportalen til dette.

Dersom tilsluttet virksomhet ikke betaler pengekravet innen fristen, vil Fellesordningen sende saken til et inkassobyrå som behandler inkassosaker for Fellesordningen. Inkassobyrået vil sette i gang en innkrevingsprosess for å kreve inn det forfalte pengekravet. Behandlingsgrunnlaget for dette er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c. Inkassoloven gir hjemmel for inndrivning av forfalte pengekrav.

Dersom tilsluttet virksomhet går konkurs og Fellesordningen har utestående pengekrav, vil Fellesordningen melde inn sine fordringer til bostyrer. Behandlingsgrunnlaget for dette er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c. Konkursloven gir hjemmel for å sende inn fordringskrav til bostyrer.

### Helse, miljø og sikkerhet

Fellesordningen vil kontakte pårørende når den ansatte som har oppgitt sin pårørende, blir akutt syk. Behandlingen av pårørendes opplysninger er basert på den ansattes samtykke, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav a. Den ansatte er selv ansvarlig for å hente inn samtykke fra personen den oppgir som sin pårørende.

### Håndtere tilbakemeldinger

Fellesordningen behandler dine personopplysninger dersom du gir Fellesordningen tilbakemelding på nettsiden. Du vil bli bedt om ikke å oppgi personopplysninger i tilbakemeldingen, kun gi tilbakemelding på hvorvidt du fant det du lette etter. Behandlingsgrunnlaget for dette er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater Fellesordningen å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Den berettigete interessen er å forbedre nettsiden.

### Utviklings- og testformål

Fellesordningen skal sikre at IKT-systemene vedlikeholdes og forvaltes på en måte som gir en stabil, planlagt og forutsigbar drift. I forbindelse med dette gjør Fellesordningen nødvendig utvikling og testing av IKT-systemene for å sikre forsvarlig saks- og søknadsbehandling. I utgangspunktet testes det på syntetisk eller anonymiserte data. Når dette ikke er mulig, tester Fellesordningen på reelle personopplysninger. Fellesordningen ønsker å understreke at dette skjer i svært begrenset omfang. Behandlingsgrunnlaget er dels GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c og dels GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f. Sistnevnte behandlingsgrunnlag åpner for behandling av personopplysninger for å ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter.

### Statistikk

Fellesordningen behandler dine personopplysninger for statistiske formål. Statistikken skjer på aggregert nivå. Behandlingsgrunnlaget for dette er GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav b.

## **HVEM DELER FELLESORDNINGEN PERSONOPPLYSNINGENE DINE MED?**

Fellesordningen deler i utgangspunktet ikke personopplysningene dine med eksterne aktører, med mindre:

- Du ber oss om det
- Det er nødvendig som følge av lovpålagte plikter
- Det er nødvendig for saks- og søknadsbehandlingen din
- Det er nødvendig i forbindelse med en rettsvist
- Det er nødvendig i forbindelse med forskning, forutsatt at Fellesordningen har lov til å utlevere personopplysningene
- Databehandlere som handler på vegne av Fellesordningen har behov for dine personopplysninger for å utføre visse oppgaver for Fellesordningen

Fellesordningen deler dine personopplysninger med følgende eksterne aktører:

- Offentlige myndigheter, som for eksempel NAV og Skatteetaten
- Tilsluttede virksomheter
- Aktuar
- Regnskaps- og revisjonsbyråer
- Rekrutteringsbyråer
- Forskningsinstitusjoner
- Inkassobyrå

Når Fellesordningen deler personopplysninger med databehandlere, andre behandlingsansvarlige og andre offentlige organer, gjør Fellesordningen dette med grunnlag i databehandleravtale, avtale om delt behandlingsansvar, nasjonal rett eller annet rettslig grunnlag.

Personopplysninger overføres ikke til tredjeland som del av Fellesordningens ordinære virksomhet. Overføringer til tredjeland kan skje i forbindelse med databehandlerens bruk av underdatabehandlere utenfor EU/EØS. Fellesordningen har inngått databehandleravtaler som pålegger databehandlere å ha et tilstrekkelig overføringsgrunnlag når dette skjer.

#### **HVOR LENGE LAGRER FELLESORDNINGEN PERSONOPPLYSNINGENE DINE?**

Fellesordningen lagrer personopplysningene så lenge det er nødvendig for å oppfylle formålet. Det innebærer for eksempel at dine personopplysninger lagres så lenge du mottar utbetalinger av AFP.

Når det ikke lenger er nødvendig å oppbevare personopplysningene, vil de som utgangspunkt slettes med mindre Fellesordningen har en lovpålagt plikt til å oppbevare opplysningene, for eksempel etter bokføringsloven.

Personopplysninger vil også oppbevares lenger hvis det er behov for å behandle personopplysningene for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

#### **HVILKE SIKKERHETSROUTINER HAR FELLESORDNINGEN?**

Fellesordningen stiller høye krav til sikkerhet for behandling av personopplysninger. Det er implementert tekniske og organisatoriske tiltak for å sørge for at personopplysningene dine behandles sikkert og i henhold til krav til integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet. Nedenfor finner du eksempler på sikkerhetstiltak som Fellesordningen har implementert.

##### Konfidensialitet

Alle ansatte, personer med verv i ordningens organer og oppdragstakere er underlagt streng taushetsplikt, og har signert taushetserklæring og sikkerhetsinstruks.

### Tilgangsstyringer i IKT-systemer

Fellesordningen har tilgangskontroller for å sikre at bare autorisert personell har tilgang til systemene og opplysningene, mens andre nektes tilgang.

### Risiko- og sårbarhetsanalyser

Fellesordningen gjennomfører regelmessig risiko- og sårbarhetsanalyser av IKT-systemene som benyttes for å sikre et godt personvern.

Dersom det er sannsynlig at en type behandling av personopplysninger vil medføre høy risiko for dine rettigheter og friheter, gjør Fellesordningen en vurdering av hvilke konsekvenser behandlingen vil ha for personvernet, en såkalt personvernkonsekvensvurdering.

### Sikre at databehandlere oppfyller sikkerhetskrav

Når Fellesordningen benytter eksterne leverandører som utfører oppgaver på vegne av Fellesordningen, inngås det databehandleravtaler med disse som stiller krav til blant annet kryptering, tilgangsstyring, konfidensialitet, robusthet i IKT-systemene og at behandling av personopplysninger kun skjer på Fellesordningens instruksjer.

### Adgangskontroll og overvåkningsanlegg

Fellesordningen og andre leietakere betjener adgangskontroll og overvåking på vegne av CBRE. CBRE er gårdseier for Fellesordningens lokaler i Vollsveien 2A. De har installert adgangskontroll og overvåking av inngangspartiene av sikkerhetsmessige årsaker. Fellesordningen har delt behandlingsansvar med CBRE for overvåkingen som retter seg mot Fellesordningens besøkende. Bilder, videoopptak og aktivitetslogger behandles konfidensielt og befinner seg på en passordbeskyttet PC. De som får tilgang til personopplysningene, har signert databehandleravtale med CBRE. Personopplysningene utleveres kun til ansvarlig driftssjef i CBRE eller politiet etter en skriftlig begjæring. Bilder og videoer fra overvåkningsanlegget lagres i maksimalt 7 dager.

## **HVILKE PLIKTER HAR FELLESORDNINGEN?**

Når Fellesordningen behandler personopplysninger, er Fellesordningen blant annet forpliktet til å

- Føre behandlingsprotokoll over behandlingsaktiviteter Fellesordningen er behandlingsansvarlig for. Protokollen skal inneholde følgende informasjon:
  - Navn på og kontaktopplysningene til Fellesordningen og eventuelt andre
  - Formålene med behandlingen
  - Kategoriene av personer som blir berørt av behandlingen
  - Kategoriene av personopplysninger
  - Kategoriene av mottakere som personopplysningene er blitt eller vil bli utlevert til
  - Dersom det er relevant, overføringer av personopplysninger til en tredjestat eller en internasjonal organisasjon
  - Dersom det er mulig, de planlagte tidsfristene for sletting av de forskjellige kategoriene av personopplysninger
  - Dersom det er mulig, en generell beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak



- Føre behandlingsprotokoll over behandlingsaktiviteter Fellesordningen er databehandler for. Protokollen skal inneholde følgende informasjon:
  - Navn på og kontaktopplysningene til Fellesordningen og eventuelt andre
  - Kategoriene av behandling utført på vegne av hver behandlingsansvarlig
  - Dersom det er relevant, overføringer av personopplysninger til en tredjestat eller en internasjonal organisasjon
  - Dersom det er mulig, en generell beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak
- Inngå databehandleravtale når Fellesordningen benytter en databehandler eller selv er databehandler
- Gjennomføre personvernkonsekvensvurdering når det er sannsynlig at behandlingen vil kunne medføre høy risiko for personvernet
- Informere om behandlingen på en kortfattet, åpen og forståelig måte slik at personer som Fellesordningen behandler personopplysninger om kan utøve sine rettigheter etter personvernregelverket
- Etablere internkontroll for å sikre at Fellesordningen følger personvernregelverket og ivaretar informasjonssikkerheten til personopplysningene Fellesordningen behandler
- Håndtere avvik som oppstår i forbindelse med behandlingen, melde avvik til datatilsynet når Fellesordningen er pålagt dette, og sikre informasjon til de berørte personene

## HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Når Fellesordningen behandler personopplysningene dine, har du rett til å

- Få informasjon om Fellesordningens behandling av personopplysninger på en kortfattet, åpen, forståelig og lett tilgjengelig måte
- Få innsyn i personopplysningene dine som Fellesordningen behandler
- Rette eller supplere personopplysningene dine hvis de er uriktige eller ufullstendige
- Slette personopplysningene dine hvis Fellesordningen behandler de uten korrekt behandlingsgrunnlag
- Trekke tilbake ditt samtykke dersom du har gitt det til Fellesordningen som grunnlag for en behandling (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav a)
- Protestere mot behandlingen hvis den har grunnlag i offentlig interesse eller utøvelse av offentlig myndighet (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav e) eller berettiget interesse (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f)
- Kreve at Fellesordningen begrenser behandlingen av personopplysninger imens spørsmålet om behandlingsgrunnlag avklares, spørsmål om hvorvidt Fellesordningen skal utsette eller begrense sletting eller imens Fellesordningen tar nærmere stilling til din protest mot behandling av personopplysninger
- Klage til Datatilsynet dersom du mener Fellesordningen behandler personopplysninger i strid med personvernregelverket

Når du kontakter Fellesordningen for å benytte dine rettigheter, vil Fellesordningen svare deg uten ugrunnet opphold og senest innen 30 dager.

Fellesordningen ønsker å gjøre deg oppmerksom på at dine rettigheter kan være begrenset av nasjonal rett. Dette vil Fellesordningen vurdere konkret og informere deg om når du kontakter Fellesordningen for å utøve dine rettigheter.

### **HVORDAN BRUKER FELLESORDNINGEN INFORMASJONSKAPSLER (COOKIES)?**

Fellesordningen bruker nødvendige og frivillige cookies på nettsiden. Fellesordningen bruker nødvendige cookies av sikkerhetsmessige årsaker da de beskytter både deg som bruker og Fellesordningens nettside mot cyberangrep. Fellesordningen ber kun om samtykke til bruk av frivillige cookies. Disse benyttes for bedre brukeropplevelse når du navigerer deg rundt på nettsiden og for å analysere hvordan Fellesordningen kan forbedre nettsiden.

Dersom du ikke foretar deg noe, dvs. verken samtykker til eller avviser bruk av frivillige cookies, samler ikke Fellesordningen inn frivillige cookies. Du må ta et aktivt valg for å akseptere bruk av frivillige cookies. Dersom du samtykker til bruk av frivillige cookies, varer samtykket i seks måneder med mindre du trekker det tilbake på et tidligere tidspunkt. Du kan enkelt trekke samtykket tilbake i innstillingene for nettleseren din.